

1



Die Mitarbeitenden informieren sich vollumfänglich über das Dienstradleasing auf www.euorad.de.

Mitarbeitende sind vollumfänglich informiert.

2



Die Mitarbeitenden nutzen den Registrierungslink.

Mitarbeitende registrieren sich im Dienstradtool.

3



Die Admins in der Personalabteilung überprüfen die Teilnahmeberechtigung der Mitarbeitenden und geben diese per Mausclick in Echtzeit frei.

Mitarbeitende erhalten ihren individuellen Token.


4



Die Mitarbeitenden lassen sich beim Fachhändler beraten, fahren verschiedene Räder probe und wählen ihr Wunschrad aus.

Fachhändler legt den Leasingvertrag im Dienstradtool mit dem Token an.


5



Ihr im Portal digital hinterlegte Überlassungsvertrag wird von den Mitarbeitenden unterschrieben und im Portal hochgeladen oder in der Personalabteilung abgegeben.

Die Admins prüfen den Vertrag und geben diesen per Klick digital frei.

6



Die Mitarbeitenden und der Fachhändler erhalten eine Info-Mail über die Freigabe des Leasingvertrages.

Die Mitarbeitenden erhalten ihren individuellen Übergabe-Token.


7



Die Mitarbeitenden vereinbaren einen Abholtermin mit dem Fachhändler und erhalten die Einweisung zu dem individuell auf die Mitarbeitenden eingestellten Dienstrad.

Das Dienstrad wird übergeben. Der Fachhändler trägt die Übergabe mit dem Übergabe-Token digital im Portal ein. Das Leasing beginnt.

8



Die Admins der Personalabteilung erhalten die Info zum Start des Leasings und alle für die Gehaltsabrechnung relevanten Daten.

Gehaltsumwandlung beginnt.